СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета Гимназии
Протокол № 1 от «17» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 21
имени А. М. Терехова»
З.А.Демуцкая

Приказ №382 от «18» апреля 2022 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 11 от «18» апреля 2022 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается в соответствии

- ✓ с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗот 29.12.2012г.;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015;
- ✓ Уставом гимназии

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом в соответствии с федеральным компонентом

образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования и для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

1) четвертную или полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти или полугодия;

2) годовую промежуточную аттестацию, которая представляет собой результат средне арифметических результатов четвертных или полугодовых оценок качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса. В первом классе промежуточная аттестация проводится на основе комплексной проверочной работы.

1.6. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается Советом Гимназии и утверждается директором гимназии.

2. Текущий контроль.

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Текущий контроль учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классный электронный журнал, в виде отметок по балльной системе:«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.5. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классный электронный журнал, в виде отметок по балльной системе:«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.1.Правила выставления текущих отметок.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

-устный ответ учащегося с места или у доски;

-выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

-проект;

-словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания;

-сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

-домашнее сочинение

-аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах выставляются не позднее чем через 5 дней после их проведения.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствуетучащийся, как то:

-контрольная работа;

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контрольное чтение, говорение, аудирование;

-контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

2.5. Отметки по итогам всероссийских проверочных работ (ВПР) засчитываются учащемуся как отметки за текущую контрольную работу по предмету и выставляются в классный электронный журнал в день проведения работы.

2.6. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

2.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение учащегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на которомэта работа проводилась.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.

2.12. Оценивание по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 6-9 классах производится в рамках предметов

«Изобразительное искусство», «Музыка», «История России», «Всеобщая история»,

«Литература», «Обществознание» словесной объяснительной оценкой.

Оценка усвоения ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры России» в 6-9 классах проводится по полугодиям и за год, в форме письменного теста, содержащего вопросы духовно-нравственного воспитания, в рамках предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «История России»,

«Всеобщая история», «Литература», «Обществознание». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету

«Основы духовно-нравственной культуры России» разрабатываются учителями гимназии и рассматриваются на школьных методических объединениях, утверждаются приказом директора гимназии за две недели до начала проведения. После проведения промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол проведения промежуточной аттестации

(Приложение 4).

2.13. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник (электронный дневник) учащихся.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.15. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемостиучащихся в устной форме.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в видевыписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классномуруководителю.

2.17. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостьюсогласно графику внутришкольного контроля.

2.18. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждомуучебному предмету, курсу по итогам учебного года. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний учащихся,

результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

3.5. По всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) четвертная и годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

1) письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов

в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

4) сдача нормативов по физической культуре;

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. Формами годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию являются:

- по русскому языку: контрольный диктант с грамматическим заданием во 2-8 классах, контрольное сочинение в 9 классах, комплексный анализ текста в 10-11 классах;

- по математике: контрольная работа со 2 по 11 класс;

- по английскому языку: устное собеседование по пройденным темам 5-8 класс, 10а(лингвистическое направление);

- по обществознанию: контрольный тест для учащихся 10-х классов гуманитарногои экономического направления.

3.7. Дидактические материалы для проведения годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию разрабатываются учителями гимназии и рассматриваются на школьных методических объединениях, утверждаются приказом директора гимназии за две недели до начала проведения.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в мае текущего года в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию проводится с 15 по 30 мая текущего года в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования.

3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию утверждается директором гимназии и доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию и сдает результаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Результаты годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических

объединений, родительскихсобраниях, классных часах (Приложение 1).

3.11. По результатам годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию учитель-предметник разрабатывает план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

3.12. В случае несогласия с результатами годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию родители (законные представители) могут обратиться в установленном порядке в конфликтнуюкомиссию гимназии.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право наперенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей,законных представителей).

4. Правила выставления четвертных, полугодовых отметок промежуточной аттестации.

4.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.2. Классный руководитель на основании предварительных данных долженскорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

4.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, наизучение которых отводится не менее 34 часов в год.

4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным втечение четверти.

4.5. Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в классныйжурнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

4.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации,

путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.8. Четвертная, полугодовая отметка учащимся выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5. Правила выставления отметки годовой промежуточной аттестации.

5.1.Отметки годовой промежуточной аттестации представляет собой результат средне арифметических результатов четвертных или полугодовых оценок качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)за учебный год. Округление результата проводится в пользу обучающегося

5.2. Отметки годовой промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.3. Отметки годовой промежуточной аттестации по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода.

5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательнойпрограммы, переводятся в следующий класс.

6.2. Порядок перевода учащихся в следующий класс определен в Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 21 имени Анатолия Михайловича Терехова».

6.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз с 01 сентября по 25 мая в течение последующего учебного года, в сроки, определенные учреждением.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Условный перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись «Переведен в … класс с академической задолженностью по…(указать предмет). Протокол №… от…».

6.10. Перед сдачей промежуточной аттестации учителя МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором гимназии.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создаетсякомиссия с привлечением независимого эксперта.

6.12. После проведения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитель-предметник заполняет протокол проведенияпромежуточной аттестации (Приложение 2,3).

6.13. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.14. Годовая отметка по предмету по окончанию срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице

– учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся»и в личное дело учащегося – классным руководителем.

6.15. В классный журнал предыдущего года классным руководителем вносится запись рядом с записью об условном переводе «Академическая

задолженность ликвидирована. Протокол №… от…».

6.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

Приложение 1

Анализ итогового контроля годовой промежуточной аттестации

_____учебный год.

Форма итогового контроля годовой промежуточной аттестации

_____

Учитель_____

Класс	**Всего учащихся в классе**	**Всего выполнялo работу**	**5**	**4**	**3**	**2**	**Абс.усп.**	**Кач. усп.**
Итого								

№ п/п	**Фамилия, имя учащегося, получившего неудовлетворительный результат на итоговом контроле**	**Класс**

Класс	**Фамилия, имя учащегося, отсутствовавшегона итоговом контроле**	**Причины отсутствия**

Анализ типичных ошибок:

_____

_____

_____

_____

План педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся

_____

_____

_____

_____

Дата **_____/_____**

Приложение 2

Протокол
проведения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету (в первый раз).

Предмет_____

Учитель_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер темы, варианта, теста	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка

Дата _____ Учитель_____/_____/
подпись расшифровка

Приложение 3

Протокол
проведения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету (во второй раз).

Предмет_____

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии, членов комиссии

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер темы, варианта, теста	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка

Председатель комиссии _____/_____/
подпись расшифровка

Члены комиссии:

_____/_____/
подпись расшифровка

_____/_____/
подпись расшифровка

_____/_____/
подпись расшифровка

_____/_____/
подпись расшифровка

Дата _____

Приложение 4

Протокол
проведения промежуточной аттестации по предмету
«Основы духовно-нравственной культуры народов России»

_____класс

Учитель_____

п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер темы, варианта, теста	Отметка за промежуточную аттестацию

Дата _____ Учитель_____/_____/
подпись расшифровка